

**INVITO A PROPORRE**  
**Editoria Sociale Perugia**

**IDEE E CONTENUTI PER PUBBLICAZIONI SULLE TEMATICHE SOCIALI  
E DI INTERESSE PER IL VOLONTARIATO ANNUALITÀ 2021/2022**

**Premessa**

Il Centro di Servizio per il Volontariato dell'Umbria Sede di Perugia, nell'ambito delle proprie attività istituzionali regionali, ha definito un piano specifico nell'area della pubblicitaria del volontariato, organizzato su due territori, corrispondenti alle province. Il presente invito è destinato agli ETS e/o ai singoli cittadini appartenenti ai comuni delle seguenti zone sociali:

**ZONA SOCIALE 1:** Città di Castello, Umbertide, San Giustino, Citerna, Pietralunga, Montone, Monte Santa Maria Tiberina, Lisciano Niccone **ZONA SOCIALE 2:** Perugia, Corciano, Torgiano **ZONA SOCIALE 3:** Assisi, Bastia Umbra, Cannara, Valfabbrica, Bettona **ZONA SOCIALE 4:** Marsciano, Todi, Deruta, Massa Martana, Collazzone, Fratta Todina, Monte Castello di Vibio **ZONA SOCIALE 5:** Castiglione del Lago, Magione, Città della Pieve, Passignano sul Trasimeno, Panicale, Tuoro sul Trasimeno Piegaro, Paciano **ZONA SOCIALE 6:** Norcia, Sellano, Cerreto di Spoleto, Preci, Monteleone di Spoleto, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Vallo di Nera, Poggiodomo, Cascia **ZONA SOCIALE 7:** Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Scheggia e Pascelupo, Costacciaro **ZONA SOCIALE 8:** Foligno, Spello, Trevi, Gualdo Cattaneo, Nocera Umbra, Montefalco, Bevagna, Valtopina, **ZONA SOCIALE 9:** Spoleto, Giano dell'Umbria, Castel Ritaldi, Campello sul Clitunno

I criteri fondamentali che orientano la definizione del piano di pubblicazioni riguardano:

- Diffondere, promuovere, sollecitare azioni volte alla solidarietà e al volontariato attraverso attività culturali ed editoriali
- Valorizzare le esperienze e le storie del volontariato e di vita volte al bene comune attraverso un sistema promozionale di tipo continuativo e cross-mediatico (stampa editoriale e web) ma anche rendendo disponibili contesti promozionali strategici e qualificanti (come Umbria Libri, Salone del Libro di Torino e gli appuntamenti di presentazione/lancio delle pubblicazioni).
- Avvicinare la cittadinanza all'azione del volontariato, favorendone il dialogo continuativo e non estemporaneo, migliorando la capacità delle associazioni di proporsi al proprio pubblico di riferimento, sviluppando la loro capacità di essere attraenti per la cittadinanza, ma anche offrendo occasioni di visibilità all'interno di contesti promozionali strategici, al fine di contribuire all'aumento sia quantitativo che qualitativo dei pubblici attivi e degli interlocutori potenziali del volontariato.

**1. Chi può inviare proposte**

**Chi può inviare proposte**

Le proposte possono essere presentate da:

- ✓ Enti del Terzo Settore aventi sede legale/operativa nella provincia di Perugia, purché la tematica presentata abbia finalità sociali, di volontariato e solidarietà, di promozione del territorio

- ✓ Singoli cittadini con residenza o domicilio nei Comuni di appartenenza alle zone sociali sopra elencate, purché la tematica presentata abbia finalità sociali, di volontariato e solidarietà, di promozione del territorio.

Nella scheda di partecipazione **dovranno essere indicati con precisione** il nominativo dell'associazione, o del privato cittadino, il referente della proposta (colui che seguirà lo sviluppo del libro) con i relativi contatti (telefono – email) e gli eventuali Enti partner.

Ogni proponente potrà inviare una sola proposta relativamente al periodo di cui al presente avviso (anno 2021/2022). Ulteriori pubblicazioni richieste dallo stesso Ente del Terzo Settore o cittadino potranno essere prese in considerazione con modalità di ripartizione tra le copie totali da stampare.

## **2. Ruolo del Cesvol**

Per le proposte ritenute idonee, il Centro di Servizi collaborerà attivamente nella realizzazione delle produzioni pubblicistiche, attraverso le seguenti modalità:

*Affiancamento e supporto del servizio editoria sociale ai referenti di ciascuna proposta relativamente alle seguenti fasi:*

- coordinamento editoriale, impaginazione testi, realizzazione grafica della copertina, editing, stampa e correzione della bozza, rapporto con la tipografia esterna, stampa tipografica con annesso codice ISBN, supporto per gli eventi di presentazione del libro pubblicato, cura e allestimento dello spazio destinato al Centro Servizi nell'ambito della kermesse annuale Umbria Libri, Salone Internazionale del Libro di Torino ed altri eventi che si svolgeranno durante l'anno in corso (anche online), pubblicazione piattaforma Issuu, eventuale pubblicazione piattaforma Amazon (secondo le modalità previste), pubblicazione nel sito Cesvol.

## **3. Ruolo del proponente**

- L'Associazione o il singolo cittadino che partecipa all'invito dovrà collaborare attivamente con il referente Cesvol, fornendo il materiale previsto e concordato preventivamente in tempi utili alle varie fasi della realizzazione del libro.
- Sono previste massimo 3 richieste di correzioni su ogni prodotto finito inviato via email ed una sulla prova di stampa tipografica. Ulteriori correzioni potranno essere fonte di errori sulla copia definitiva non imputabili al Cesvol.
- L'associazione o il pubblico cittadino dovranno comunicare al Cesvol, Servizio Editoria, ogni iniziativa inerente il libro; qualora un referente Cesvol non potesse partecipare all'evento, **dovranno citare** lo stesso quale Editore del libro (anche all'interno di eventuali locandine, depliant o comunicazioni, richiedendo il logo al referente Cesvol).
- La pubblicazione del libro online va concordata con il referente Cesvol e comunque non prima di 10 mesi dopo la stampa del libro.

#### **4. Caratteristiche, formati e numero copie**

Il Cesvol provvederà alla stampa digitale delle proposte selezionate, che verrà realizzata con le seguenti caratteristiche:

##### **RACCONTI – SAGGISTICA – BIOGRAFIE - POESIE**

*formato A5 (15x21)*

*copertina a colori carta uso mano 250 gr.*

*stampa interna in bianco e nero carta uso mano bianca 100 gr.*

*confezionamento brossura*

*numero massimo pagine 100*

*numero massimo copie 90*

##### **RACCONTI/FIABE per bambini**

*Formati: 15 x 15 — 15 x 21*

*copertina a colori carta uso mano 250 gr.*

*stampa interna colori carta uso mano bianca 100 gr.*

*(anche carta patinata lucida 130 gr)*

*confezionamento brossura*

*numero massimo pagine 48*

*numero massimo copie 90*

##### **MANUALI**

*formato 16 x10-15 x 21-20 x12*

*copertina a colori carta uso mano 250 gr.*

*stampa interna colori carta uso mano bianca 100 gr.*

*confezionamento punto metallico*

*numero massimo pagine 48*

*numero massimo copie 90*

##### **GUIDE**

*formato 12x19 15 x 21- 20 x12*

*copertina a colori carta uso mano 250 gr.*

*stampa interna colori carta uso mano bianca 100 gr.*

*(anche carta patinata lucida gr. 130)*

*confezionamento punto metallico*

*numero massimo pagine 48*

*numero massimo copie 90*

La tipologia e il relativo formato dovrà essere indicato nell'atto di presentazione della domanda e comunque confermato con il referente per il maggiore gradimento del libro. (per informazioni o chiarimenti scrivere a [editoriasocialepg@cesvolumbria.org](mailto:editoriasocialepg@cesvolumbria.org))

#### **5. Richieste ulteriori**

Eventuali richieste che comportano **la modifica delle caratteristiche** di cui all'art.4, quali l'aumento del numero di pagine, del numero di copie, la stampa interna a colori, copertine plastificate, etc., **resteranno a carico del soggetto proponente** e verranno quantificate caso per caso.

Per la copertura di questi costi aggiuntivi, le associazioni potranno avvalersi anche di eventuali contributi da parte di partner sia pubblici che privati, che dovranno essere comunicati tempestivamente e comunque in tempo utile per le opportune verifiche e per poterne dare risalto nelle pubblicazioni.

**6. Il libro non ha prezzo di copertina**, per tale motivo non ha scopi lucrativi o economici ma di diffusione dei contenuti, quindi non può essere venduto tramite terzi se non con accordi specifici che prevedano raccolte fondi per progetti volti al volontariato e/o alla ristampa del libro stesso.

#### **7. Termine dell'invito**

La *Domanda di partecipazione* al presente invito, unitamente alla *scheda tecnica della proposta* (entrambi facenti parte costitutiva del presente invito a proporre) dovrà pervenire **entro il 26 Febbraio 2021**:

- per posta ordinaria
- consegnata a mano, presso:  
CESVOL UMBRIA - EDITORIA SOCIALE PERUGIA  
Via Campo di Marte 9, 06124 Perugia
- inviata per email a: editoriasocialepg@cesvolumbria.org cui seguirà email di conferma da parte del Cesvol. Si raccomanda di verificare la ricevuta della propria email anche tramite telefono (referente Cesvol: Stefania Iacono 075 5271976)

#### **8. Criteri di ammissibilità delle domande**

Potranno essere ammesse alla valutazione di merito le domande che rispondono alle seguenti caratteristiche:

1. **il rispetto delle condizioni formali dell'invito**: Le domande di partecipazione potranno essere presentate solo dai soggetti indicati all'articolo 1 del presente invito a proporre e dovranno pervenire entro i termini previsti all'art.7;
2. **la collaborazione tra più soggetti**": saranno considerate prioritarie le proposte capaci di produrre, fin dalla fase della ideazione e della progettazione, la messa in rete e la condivisione tra diverse esperienze associative e comunitarie.
3. **l'interesse diffuso le tematiche proposte** non potranno riguardare argomenti ad esclusivo interesse del soggetto proponente, ma dovranno investire questioni e problematiche coerenti con il dibattito diffuso a livello regionale e nazionale nei seguenti macro-settori:  
NUOVE GENERAZIONI, INVECCHIAMENTO ATTIVO, TUTELA DEL PATRIMONIO STORICO, CULTURALE E AMBIENTALE, DISABILITA', PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE, IMMIGRAZIONE E INTERCULTURALITA', PROTEZIONE CIVILE, CITTADINANZA INTERNAZIONALE, DISAGIO SOCIALE (NUOVE POVERTA', DIPENDENZE, ETC.), ESPERIENZE DI SOLIDARIETA'

**NOTA BENE**: non verranno prese in considerazione proposte che prevedano contenuti ritenuti offensivi della morale pubblica o rispetto a particolari categorie di cittadini, ma anche contenuti di carattere politico-partitico.

## 9. Criteri di selezione delle proposte

Di seguito vengono riportati i criteri di selezione delle proposte ammesse a valutazione:

- **congruenza generale:** si terrà conto della congruenza fra proposta, metodologia e della eventuale innovatività dell'argomento rispetto all'ambito di riferimento, all'approccio e alla metodologia prevista. Si valuterà inoltre la coerenza tra attività ed esperienze degli enti proponenti e la proposta di idee e contenuti.
- **capacità di aggregazione:** si valuterà la reale compartecipazione di più e differenti soggetti alla progettazione e realizzazione della pubblicazione, con particolare attenzione alle azioni svolte da ciascun partner.
- **Interesse diffuso dell'argomento scelto:** si terrà conto del tema generale della pubblicazione proposta e dell'eventuale coinvolgimento e interesse del pubblico
- **Continuità con progetti già in atto con il Cesvol:** saranno valutati con particolare interesse le pubblicazioni previste da progetti svolti in collaborazione con il Cesvol e che presentano continuità o parte integrante degli stessi.

## 10. Procedure di approvazione ed adempimenti successivi

Il Centro Servizi, con apposita Commissione, valuterà e approverà le proposte a loro giudizio discrezionale e insindacabile.

Si procederà alla definizione di una graduatoria, che verrà pubblicata nei canali ordinari del Centro di Servizio, che porterà alla scelta ed alla successiva realizzazione delle proposte meglio classificate fino al raggiungimento della cifra disponibile per il 2021 e 2022

Successivamente alla valutazione, verranno contattate le associazioni promotrici delle proposte approvate (per mezzo email, o telefono o incontro meet ). In questa sede si procederà a definire i dettagli non previsti nella prima fase; inoltre laddove necessario si procederà alla verifica, modifica ed integrazione della proposta, congiuntamente alla predisposizione degli atti necessari.

La pubblicazione verrà realizzata previa firma del **Contratto di Edizione** (allegato 1) che è parte integrante di questo invito insieme alla **domanda di partecipazione** (allegato 2) e alla **scheda tecnica** della proposta (allegato 3)

## 11. Informazioni

È possibile richiedere informazioni scrivendo a Cesvol Umbria, sede di Perugia, referente Stefania Iacono:

- editoriasocialepg@cesvolumbria.org