



REGOLAMENTO *di*
accesso ai SERVIZI

**NOTA BENE: il presente
regolamento è in fase di
aggiornamento sulla base
della programmazione 2022**

REGOLAMENTO *di accesso ai SERVIZI*

Premessa

Il Cesvol Umbria svolge attività di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo settore, **senza distinzione tra enti associati ed enti non associati**, e con particolare riguardo alle Organizzazioni di Volontariato, nel rispetto e in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'ONC (Organismo Nazionale di Controllo).

Il D.lgs. 117/2017 prevede per i centri di servizio **“il divieto di erogare direttamente in denaro le risorse ad essi provenienti dal fondo unico nazionale, nonché di trasferire a titolo gratuito beni mobili o immobili acquisiti mediante le medesime risorse”**.

ENTI DEL TERZO SETTORE

Sono Enti del Terzo Settore (art. 4 DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017 n. 117)

- *le organizzazioni di volontariato,*
- *le associazioni di promozione sociale,*
- *gli enti filantropici,*
- *le imprese sociali, incluse le cooperative sociali,*
- *le reti associative,*
- *le società di mutuo soccorso,*
- *le associazioni, riconosciute o non riconosciute,*
- *le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società aventi scopo di lucro.*

DESTINATARI DIRETTI DEI SERVIZI

Volontari di tutti gli ENTI DEL TERZO SETTORE

I servizi possono essere erogati esclusivamente per supportare attività, progetti ed iniziative finalizzati a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO TRA CESVOL E ENTI DEL TERZO SETTORE

Dal punto di vista formale, il rapporto tra CESVOL ed ENTI del TERZO SETTORE, viene regolamentato attraverso due forme:

> GLI ENTI DEL TERZO SETTORE IN QUANTO SOCI

> GLI ENTI DEL TERZO SETTORE IN QUANTO UTENTI DEI SERVIZI

Coerentemente a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore per i Centri di Servizio, il supporto tecnico, formativo ed informativo del Cesvol, che si sviluppa attraverso servizi ed attività su base sia regionale che locale, non prevede alcuna distinzione tra enti associati ed enti non associati.

SOCI

Un Ente del Terzo Settore può:

RICHIEDERE L’AFFILIAZIONE AL CESVOL IN QUALITÀ DI SOCIO¹, per

- entrare a pieno titolo nella base sociale del CESVOL
- partecipare alle riunioni dell’assemblea del coordinamento territoriale dove l’Ente ha sede legale
- acquisire i diritti attivi e passivi attribuiti ai soci e previsti dallo **statuto**

Per quanto riguarda l’accesso ai servizi ed alle attività del CESVOL, il socio può

- accedere a tutti i supporti tecnici, formativi e informativi attraverso le modalità indicate nel presente regolamento di accesso ai servizi.

¹Possono far parte dell’associazione le organizzazioni di volontariato e gli altri enti del Terzo Settore, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, esclusi quelli costituiti in una delle forme del Libro V del codice civile, che condividendo gli scopi, partecipano alla vita ed alle attività dell’associazione, si riconoscono nello Statuto e intendono collaborare per il raggiungimento dei fini ivi indicati.

REGOLAMENTO di accesso ai SERVIZI

Come si diventa soci

Per l'assunzione della qualifica di socio è necessario presentare la **domanda di ammissione a socio (all.1)**, che, sulla base di una prima istruttoria a cura degli uffici, il consiglio direttivo provvederà a valutare, determinando in merito con propria delibera, immediatamente esecutiva. Alla domanda di ammissione a socio, vanno allegati: (1) copia dello statuto, (2) relazione dell'attività svolta nell'ultimo anno, (3) nominativo del referente per contatti con il Cesvol.

UTENTI DEI SERVIZI

Un Ente del Terzo Settore può decidere di fare riferimento al CESVOL esclusivamente per utilizzare i servizi disponibili, senza optare per l'adesione come socio.

Attraverso la card, l'Ente del Terzo Settore (non affiliato come socio) acquisisce il diritto di

→ accedere a tutti i supporti tecnici, formativi e informativi attraverso le modalità indicate nel presente regolamento di accesso ai servizi.

SOCI E UTENTI DEI SERVIZI: QUOTE ANNUALI

La gestione della dimensione economica del rapporto con i soci e gli utenti (card dei servizi), a seguito del processo di fusione dei due precedenti centri di servizio, seguirà un graduale processo di armonizzazione, per arrivare ad una modalità omogenea (tra le sedi di Perugia e di Terni) entro il 2022. Fino al 31 dicembre 2020 rimangono invariate le precedenti modalità.

	2021	2022
Quota annuale soci - sede di Perugia	15 euro	15 euro
Quota annuale soci - sede di Terni	15 euro	15 euro
Quota card servizi (abbonati) annuale sede di Perugia	50 euro	50 euro
Quota card servizi (abbonati) annuale sede di Terni	30 euro	50 euro

LE FUNZIONI E I COMPITI DEI CENTRI DI SERVIZIO

I Centri di servizio per il volontariato possono erogare i seguenti servizi:

- **Servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale**, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;
- **Servizi di formazione**, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;
- **Servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento**, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;
- **Servizi di informazione e comunicazione**, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;
- **Servizi di ricerca e documentazione**, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;
- **Servizi di supporto tecnico-logistico**, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso i servizi continuativi di base, rivolti alle associazioni che si avvicinano alle varie sedi del CESVOL per usufruire di una copertura funzionale completa per tutto quello che riguarda: Orientamento ed informazioni generali – segretariato – accesso a varie tipologie di documentazione – consulenza e assistenza di primo

REGOLAMENTO di accesso ai SERVIZI

livello – utilizzo spazi e sale riunioni – accesso a database e indirizzari – stampe b/n e colori – sostegno e supporto organizzativo ad azioni specifiche dell’utenza (people raising, cura delle relazioni con rappresentanti delle Istituzioni, etc.) – elaborazione ed invio documenti istituzionali – correzione testi – elaborazione, gestione, modifica e stampa indirizzari associativi (libri soci, etc.) – domiciliazione postale e funzioni collegate (raccolta e consegna posta, etc.).

I servizi sono attivi in tutte le sedi.

I servizi del CESVOL sono erogati nel rispetto dei principi di: qualità, economicità, territorialità e prossimità, universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso, integrazione, pubblicità e trasparenza.

SERVIZI DI PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE

Servizio di orientamento al volontariato - il servizio è rivolto a tutti coloro che manifestano l’intenzione di impegnarsi in prima persona in un percorso consapevole di cittadinanza attiva, oltre che alle associazioni che ne possono richiedere la disponibilità. Il servizio include anche il servizio di orientamento rivolto ai giovani ed alle associazioni sul servizio civile universale.

Scuola, Università e orientamento/accompagnamento a esperienze di impegno e di cittadinanza attiva per gli studenti – Presidii del volontariato e altre iniziative con gli Istituti di Istruzione regionali – tirocini formativi con studenti universitari e laureandi – Premio di Laurea Cesvol/Università degli Studi di Perugia.

Centro Empowernet Umbro, operativo a Terni presso il Centro per le Autonomie, include un centro di documentazione sulla disabilità, un Centro Studi ed un Focal Point. [Vai al link](#)

Servizi di Editoria Sociale - Realizzazione di produzioni pubblicistiche ed editoriali (quaderni, monografie, manuali, etc.) selezionate sia mediante una continua ricerca di contenuti, idee, diffuse e proposte in contesti dialoganti, finalizzate alla promozione della cultura e dell’azione del volontariato che attraverso specifici inviti/bandi periodici. [Vai al link](#)

REGOLAMENTO di accesso ai SERVIZI

Sportello Cesvol In-forma (già Salute In-forma) - servizio continuativo di orientamento ed informazione in collaborazione con una rete di associazioni, presso lo Sportello del Cittadino della Provincia di Perugia) – supporto alla organizzazione di iniziative sia del Cesvol che di altri enti del Terzo Settore – gestione calendario utilizzo sale della Provincia.

Sportello volontari per l'amministrazione di sostegno, promosso da un network istituzionale formato da Cesvol, Tribunale di Perugia, Comune di Perugia e USL Umbria 1 insieme con una fitta rete associativa. L'attivazione dello sportello è partita a seguito di un percorso di confronto e condivisione tra Enti Istituzionali e privato sociale avviato nel giugno 2016, per promuovere l'Istituto dell'Amministrazione di Sostegno introdotto nel nostro ordinamento giuridico con la Legge n. 6 del 9 gennaio 2004. [Vai al link](#)

Servizio convegni, eventi, seminari, che include: *Organizzazione di eventi promozionali, convegni ed altre iniziative* tematiche anche all'interno di appuntamenti periodici- *Azione di supporto organizzativo*, promozionale e logistico per iniziative promosse dalle associazioni che lo richiedono - *Attività di concessione gratuita di patrocinio con utilizzo logo del CESVOL*, che prevede, se richiesto, anche il supporto promozionale e logistico.

I SERVIZI DI AREA PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE SONO GRATUITI. PER INFORMAZIONI E MODALITA' DI ACCESSO CONSULTARE IL SITO WEB DEL CESVOL O LA SEDE CESVOL PIU' VICINA.

SERVIZI DI FORMAZIONE

A chi è rivolto il servizio

I corsi sono pensati per i volontari degli Enti del Terzo Settore (Odv, Aps, etc,) che intendono perfezionare le proprie competenze e conoscenze, attraverso la partecipazione a corsi, seminari, laboratori e workshop programmati in tutto il territorio regionale.

Come utilizzare il servizio

REGOLAMENTO di accesso ai SERVIZI

Gli interessati possono richiedere di partecipare ai corsi di proprio interesse compilando una scheda di iscrizione. Per venire incontro a tutti i volontari, a prescindere dalla collocazione geografica della propria associazione, il servizio, programmato a livello regionale, viene sviluppato su base provinciale e territoriale, con i seguenti riferimenti di posta elettronica, ai quali poter richiedere informazioni dettagliate:

Per le associazioni aventi sede legale a Perugia: formazionepg@cesvolumbria.org

Per le associazioni aventi sede legale a Terni: formazionetr@cesvolumbria.org

LA PARTECIPAZIONE AI CORSI È GRATUITA. Per i corsi professionalizzanti con rilascio di certificazioni (es. HACCP, etc.), è previsto il pagamento di un corrispettivo stabilito in relazione al corso e comunicato all'interno del materiale promozionale specificamente realizzato e diffuso per i singoli corsi.

SERVIZI DI CONSULENZA ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO

AMBITI DI CONSULENZA RICHIEDIBILI AL CESVOL	NUMERO MASSIMO DI ACCESSI GRATUITI/ANNO	GRATUITA'/PARTECIPAZIONE AI COSTI
Consulenza avanzata di primo livello (a cura dell'operatore cesvol) su contabilità e fisco, statuti, gestione amministrativa	4	Dal quinto accesso € 10 a consulenza
Supporto e assistenza specialistica dei commercialisti su contabilità e fisco, statuti, gestione amministrativa	3	Dal quarto accesso € 15 a consulenza
Accesso a faq e circolari di carattere tecnico	-	gratuito
Orientamento e supporto alla Progettazione su Bandi attivi	-	-
Consulenza assicurativa	-	-

REGOLAMENTO di accesso ai SERVIZI

<p>Servizio di accompagnamento contabile*</p> <p>SERVIZIO ATTIVO PER LA SEDE DI PERUGIA</p>	<p>Il servizio viene erogato in forma gratuita nel caso in cui il bilancio annuale dell'associazione (corrispondente alle entrate dell'associazione su base annua, indicate nell'ultimo bilancio consuntivo) si attesta su un ordine di grandezza fino ad euro 2.000.</p>	<p>Da 2.000 a 5.000 = contributo annuale euro 50,00</p> <p>Da 5.000 a 10.000 = contributo annuale euro 100,00</p> <p>Da 10.000 a 15.000 = contributo annuale euro 150,00</p> <p>Per valori di bilancio superiori, il contributo verrà allineato in misura omogenea e proporzionata, con classi di 5.000 euro con scatto di +50,00 euro.</p>
<p>Grafica</p>	<p>5</p>	<p>Dalla sesta € 10,00</p>
<p>Organizzazione eventi</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

CENTRO STAMPA

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CESVOL	NUMERO MASSIMO DI ACCESSI GRATUITI/ANNO	GRATUITA'/PARTECIPAZIONE AI COSTI
<p>COPIE/STAMPE IN BIANCO E NERO FORMATO A4</p>	<p>1.000 pagine</p>	<p>al superamento della quota minima garantita gratuitamente, si prevede la corresponsione di 2 euro per ogni 100 pagine A4 in bianco e nero aggiuntive (1 pagina A4= € 0,02).</p>

REGOLAMENTO di accesso ai SERVIZI

COPIE/STAMPA BIANCO E NERO FORMATO A3	500 pagine	al superamento della quota minima garantita gratuitamente, si prevede la corresponsione di 3 euro per ogni 100 pagine A3 bianco e nero aggiuntive (1 pagina A3= € 0,03)
COPIE/STAMPE A COLORI FORMATO A4	600 pagine	al superamento della quota minima garantita gratuitamente, si prevede la corresponsione di 10 € per ogni 100 pagine A4 a colori aggiuntive (1 pagina A4= € 0,10).
COPIE/STAMPA A COLORI FORMATO A3	300 pagine/anno	al superamento della quota minima garantita gratuitamente, si prevede la corresponsione di 15 € per ogni 100 pagine A3 a colori aggiuntive (1 pagina A4= € 0,15).
SCANSIONE DOCUMENTI	-	-

Tutto il materiale stampato dal servizio dovrà riportare la dicitura “stampa Cesvol Umbria” o “grafica e stampa Cesvol Umbria” nel caso comprenda, oltre alla stampa, anche la realizzazione grafica a cura del Cesvol.

SERVIZIO COMUNICAZIONE

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CESVOL	NUMERO MASSIMO DI ACCESSI GRATUITI/ANNO	GRATUITA'/PARTECIPAZIONE AI COSTI
COMUNICATO STAMPA	5 gratuiti	Dal sesto accesso € 10 a comunicato
CONFERENZE STAMPA	5 gratuiti	Dal sesto accesso € 10 a comunicato
SPAZI SU SITO WEB CESVOL (www.cesvolumbria.org)	nessuno	nessuno
SPAZI SU NEWSLETTER CESVOL	nessuno	nessuno
SPAZI SU SOCIAL CESVOL (facebook, twitter)	nessuno	nessuno
SPAZI SU CANALE YOU TUBE CESVOL ED ALTRI CANALI (ES. WEB RADIO)	nessuno	nessuno

REGOLAMENTO di accesso ai SERVIZI

SITI WEB/BLOG - REALIZZAZIONE	-	Commisurato al costo del fornitore del servizio per il Cesvol
SITI WEB/BLOG – HOSTING/AGGIORNAMENTO	-	Commisurato al costo del fornitore del servizio per il Cesvol
SITI WEB/BLOG - FORMAZIONE	-	Commisurato al costo del fornitore del servizio per il Cesvol

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizioni cruente, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

RICERCA E DOCUMENTAZIONE

La BIBLIOTECA DEL VOLONTARIATO è raccolta documentaria tra libri e riviste costituita con lo scopo di soddisfare il bisogno informativo di chi opera nel settore del sociale e del volontariato. Oltre alle collane del servizio Editoria Sociale, le Aree di interesse sono: Ambiente, Anziani, Dipendenze, Disabilità, Diritti umani, Diritto, Donne, Economia sociale, Famiglia, Giustizia e sicurezza e mafie, Immigrazione e intercultura, Minori, Non profit, Povertà, Terzo settore, Volontariato.

Per la sede di Terni – editoriasocialetr@cesvolumbria.org, la biblioteca è inserita nel Polo Regionale Umbro ed è accessibile sul sito dell'ICCU dove ora è possibile già visualizzare il profilo della biblioteca all'indirizzo:http://www.iccu.sbn.it/opencms/opencms/it/main/sbn/poli_biblioteche/italia/umbria/polo_50.html e su quello del Polo Regionale Umbro.

Per la sede di Perugia – editoriasocialepg@cesvolumbria.org, la biblioteca del volontariato è presso in Via Campo di Marte, 9.

Servizi offerti gratuitamente:

- Orientamento e consultazione del catalogo • Accompagnamento per ricerche in rete su altri cataloghi
- Consulenza specifica per tesi di laurea • Bibliografie a tema
- Ricerche bibliografiche • Prestito

SUPPORTO TECNICO LOGISTICO

Servizi continuativi rivolti alle associazioni che si avvicinano alle varie sedi del Cesvol per usufruire di una copertura funzionale completa per tutto quello che riguarda:

- Accoglienza
- Attività di Front-office
- Segretariato
- Accesso a varie tipologie di documentazione
- Consulenza e assistenza di primo livello
- Utilizzo spazi e sale riunioni
- Accesso a database e indirizzari
- sostegno e supporto organizzativo ad azioni specifiche dell'utenza (people raising, cura delle relazioni con rappresentanti delle Istituzioni, etc.)
- Elaborazione ed invio documenti istituzionali
- Elaborazione, gestione, modifica e stampa indirizzari associativi (libri soci, etc.)
- domiciliazione postale e funzioni collegate (raccolta e consegna posta, etc.).

I servizi dell'area supporto tecnico - logistico sono gratuiti ed attivi in tutte le sedi.

ATTREZZATURE*

SERVIZIO ATTIVO PER LA SEDE DI TERNI

ATTREZZATURE RICHIEDIBILI AL CESVOL	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
LAVAGNA FOGLI MOBILI	nessuno	Personale in servizio presso il Cesvol	7 giorni lavorativi
VIDEO PROIETTORE	Massimo 30 giorni /anno		
PC PORTATILI	Massimo 30 giorni /anno		
IMPIANTO AMPLIFICAZIONE	Massimo 30 giorni /anno		

L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E' SUBORDINATA ALLE REALI DISPONIBILITA' DEL CESVOL AL MOMENTO DELLA RICHIESTA; QUALORA IL NUMERO DELLE RICHIESTE ECCEDA LA DISPONIBILITA' DELLE ATTREZZATURE DISPONIBILI, ESSE SONO ASSEGNATE AGLI ETS RICHIEDENTI IN BASE ALL'ORDINE CRONOLOGICO DI ARRIVO DELLE RICHIESTE; IN CASO DI CONTEMPORANEITA' DELLE RICHIESTE, IL SERVIZIO E' EROGATO ALL'ETS CHE RICHIEDE IL SERVIZIO PER LA PRIMA VOLTA NEL CORSO DELL'ANNO.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposito contratto di comodato con il CESVOL, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

REGOLAMENTO *di accesso ai SERVIZI*

UTILIZZO SPAZI, SEDE LEGALE E DOMICILIAZIONE POSTALE

SERVIZI RICHIEDIBILI AL CESVOL	MODALITA'
UTILIZZO SPAZI SEDI CESVOL	Compilazione modello di richiesta
SEDE LEGALE PRESSO LA SEDE DEL CESVOL	Compilazione modello di richiesta
DOMICILIAZIONE POSTALE	Compilazione modello di richiesta

DOVE SIAMO



Perugia – sede legale e operativa - Via Campo di Marte 9, 06124 -Perugia
Tel. 075 5271976 - perugia@cesvolumbria.org

Terni – sede operativa - Via Monterfiorino 12/c, 05100 - Terni
Tel 0744 812786 - terni@cesvolumbria.org

Sedi di sportello:

Amelia - Via A. Moro 85/A, 05100 - Amelia
Tel. 0744982280 - amelia@cesvolumbria.org

Assisi - c/o Digipass (Palazzetto del Capitano del Perdono),
Piazza Garibaldi - Santa Maria degli Angeli
Tel. 3512370380 - assisi@cesvolumbria.org

REGOLAMENTO *di accesso ai SERVIZI*

Castiglione del Lago - Piazza della Stazione 14, 06061 - Castiglione del Lago
Tel. 075 6975789 - trasimeno@cesvolumbria.org

Città di Castello - Piazza Servi di Maria, 06012 - Città di Castello
Tel. 075 5090693 - castello@cesvolumbria.org

Foligno - Via Oberdan, 119, 06034 - Foligno
Tel. 0742 263225 - foligno@cesvolumbria.org

Gubbio - Via Cavour 12, 06024 - Gubbio
Tel. 075 8506177 - gubbio@cesvolumbria.org

Marsciano - c/o Digipass Sala Venanzio Vallerani
Piazzetta San Giovanni, (Palazzo Pietromarchi), 06055 Marsciano
Tel. 392 2091098 - mediavalle@cesvolumbria.org

Norcia - Via Meggiana 47/a (int. 23/d), 06046
Tel. 0743 828591 - 392 1232303 - valnerina@cesvolumbria.org

Orvieto - Via Primo Maggio 36, 06046 - Orvieto
Tel. 0763 393130 - orvieto@cesvolumbria.org

Spoletto - Via Bandini 17, 06049 – Spoleto -
Tel. 0743 522820 - spoleto@cesvolumbria.org

Todi Sportello SMART (Servizio Monitoraggio Attività Reti Territoriali)
Via del Monte 23, 06059
Tel. 392.2091098 - smart@cesvolumbria.org

Perugia Centro Storico - Piazza Italia, Palazzo della Provincia
06124 – Perugia
Tel. 392 1234778 - perugiacentro@cesvolumbria.org

REGOLAMENTO di accesso ai SERVIZI

SITO WEB: www.cesvolumbria.org

AREA SOCIAL

Social	Territorio	Link
Facebook > Cesvol Umbria – Mediavalle del Tevere	Mediavalle del Tevere	Collegati all'area social di Mediavalle del Tevere
Facebook > Cesvol Umbria – Perugia	Perugia	Collegati all'area social di Perugia
Facebook > Cesvol Umbria – Terni Narni Amelia Orvieto	Terni Narni Amelia Orvieto	Collegati all'area social di Terni Narni Amelia Orvieto
Facebook > Cesvol Umbria – Trasimeno	Trasimeno	Collegati all'area social di Trasimeno
Facebook > Cesvol Umbria – Valnerina	Valnerina	Collegati all'area social di Valnerina
Twitter > Cesvol Umbria – Perugia	Perugia	Collegati all'area social di Perugia
Twitter Cesvol Umbria – Terni	Terni Narni Amelia Orvieto	Collegati all'area social di Terni Narni Amelia Orvieto